

3.

Persönliches Gespräch in der Pfarrkanzlei:

- Ausfüllen des Datenblattes zur Begräbnisaufnahme
- Organisation der Trauerfeierlichkeit

Begräbnis als Hl. Messe (mit Kommunion) als Wort-Gottes-Feier
 Verabschiedung als Hl. Messe (mit Kommunion) als Wort-Gottes-Feier

Datum: _____

Priester/Begräbnisleiter*in: _____

Wachtgebet: Ja Nein Agape: Ja Nein

Datum: _____

Vorbeter*in: _____

Termin für ein persönliches Gespräch mit dem Priester/dem/der Begräbnisleiter*in:

4.

Gestaltung der Trauerfeier:

Musikalische Gestaltung: Orgel Bläsergruppe Sonstige

Mitgestaltung durch die Familie:

Lesung Fürbitten
 Lebenslauf Ansprachen/Vereine

5.

Nach einer Verabschiedung (Feuerbestattung):

- Kontaktaufnahme mit der Pfarrkanzlei für alle Urnenbeisetzungen auf unseren Friedhöfen (gilt für alle Konfessionen und alle ohne religiöses Bekenntnis)
- ausschließlich die Pfarrkanzlei beauftragt den Totengräber
- Termin für die Urnenbeisetzung: _____