

3.

### **Persönliches Gespräch in der Pfarrkanzlei:**

- Ausfüllen des Datenblattes zur Begräbnisaufnahme
- Organisation der Trauerfeierlichkeit

Begräbnis                       als Hl. Messe (mit Kommunion)                       als Wort-Gottes-Feier  
 Verabschiedung                       als Hl. Messe (mit Kommunion)                       als Wort-Gottes-Feier

Datum: \_\_\_\_\_

Priester/Begräbnisleiter\*in: \_\_\_\_\_

Wachtgebet:  Ja     Nein                      Agape:  Ja     Nein

Datum: \_\_\_\_\_

Vorbeter\*in: \_\_\_\_\_

Termin für ein persönliches Gespräch mit dem Priester/dem/der Begräbnisleiter\*in:

\_\_\_\_\_

4.

### **Gestaltung der Trauerfeier:**

Musikalische Gestaltung:     Orgel     Bläsergruppe     Sonstige

Mitgestaltung durch die Familie:

Lesung                       Fürbitten

Lebenslauf                       Ansprachen/Vereine

5.

### **Nach einer Verabschiedung (Feuerbestattung):**

- Kontaktaufnahme mit der Pfarrkanzlei für alle Urnenbeisetzungen auf unseren Friedhöfen (gilt für alle Konfessionen und alle ohne religiöses Bekenntnis)
- ausschließlich die Pfarrkanzlei beauftragt den Totengräber
- Termin für die Urnenbeisetzung: \_\_\_\_\_